

(別添1) 売上減少の比較ケース (法人)

1. 単月比較ケース

(1) 前年比較 3月の売上で比較する場合(4月、5月、6月同様)

$$\left(1 - \frac{\text{令和3年3月上月額}}{\text{令和2年3月上月額}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書(様式1-1) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書(様式2)
- ③ 振込先口座申出書(様式3) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 商業登記簿謄本写し(3か月以内のものに限ります) ※第1次佐賀型応援金受給者は変更がなければ省略可
- ⑥ 代表者本人確認書類の写し(運転免許証、パスポート、保険証等) ※第1次佐賀型応援金受給者は変更がなければ省略可
- ⑦ 対象月(令和3年3月)の売上月額を確認できる書類

【決算書の場合】

- ・ 令和3年度の法人税確定申告書(別表一)及び法人事業概況説明書1~2ページ
- ・ 対象外事業が含まれる場合は、対象事業を記入した売上台帳(参考様式)等を合わせて提出してください

【決算書以外の場合】

- ・ 売上台帳(参考様式)等。 ※対象事業の令和3年3月の売上月額を記入してください
- ⑧ 比較対象月(令和2年3月)の売上月額を確認できる書類
 - ・ 令和2年度の法人税確定申告書(別表一)及び法人事業概況説明書1~2ページ
 - ・ 対象外事業が含まれる場合は、対象事業を記入した売上台帳(参考様式)等を合わせて提出してください
 - ⑨ その他必要な書類

(2) 前々年の比較(3月、4月、5月、6月)

$$\left(1 - \frac{\text{令和3年3月上月額(4月~6月同様)}}{\text{平成31年3月上月額(4月~6月同様)}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書(様式1-1) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書(様式2)
- ③ 振込先口座申出書(様式3) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 商業登記簿謄本写し(3か月以内のものに限ります) ※第1次佐賀型応援金受給者は変更がなければ省略可
- ⑥ 代表者本人確認書類の写し(運転免許証、パスポート、保険証等) ※第1次佐賀型応援金受給者は変更がなければ省略可
- ⑦ 対象月(令和3年3月~6月)の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳(参考様式)等 ※対象事業の該当売上月額を記入
- ⑧ 比較対象月(平成31年3月~令和元年6月)の売上月額を確認できる書類
 - ・ 比較該当年度の法人税確定申告書(別表一)及び法人事業概況説明書1~2ページ
 - ・ 対象外事業が含まれる場合は、対象事業を記入した売上台帳(参考様式)等を合わせて提出してください
- ⑨ その他必要な書類

2. 単月では売上減少していない場合

(1) 時短要請期間（令和3年5月10日～6月5日）を含む30日間

$$\left(1 - \frac{\text{例) 令和3年5月10日～6月8日までの売上}}{\text{例) 令和元年又は令和2年5月10日～6月8日までの売上}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-1） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 商業登記簿謄本写し（3か月以内のものに限ります）※第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可
- ⑥ 代表者本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可
- ⑦ 対象月（時短要請期間を含む30日間）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） ※対象事業の時短要請期間を含む30日間の売上月額を記入
- ⑧ 比較対象月（時短要請期間を含む30日間）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） ※対象事業の時短要請期間を含む30日間の売上月額を記入
- ⑨ 直近の決算期の法人税確定申告書（別表一）及び法人事業概況説明書1～2ページ
- ⑩ その他必要な書類

(2) 時短要請期間（令和3年5月10日～6月5日）を含む5月～6月の平均月額で比較

$$\left(1 - \frac{\text{例) 令和3年5月、6月の平均売上月額}}{\text{例) 令和元年又は令和2年5月、6月の平均売上月額}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-1） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 商業登記簿謄本写し（3か月以内のものに限ります）※第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可
- ⑥ 代表者本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可
- ⑦ 対象月（令和3年5月、6月）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の平均売上月額を記入
- ⑧ 比較対象月（令和元年又は令和2年の5月、6月）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の平均売上月額を記入
- ⑨ 直近の決算期の法人税確定申告書（別表一）及び法人事業概況説明書1～2ページ
- ⑩ その他必要な書類

3. 創業間もない場合

$$\left(1 - \frac{\text{令和3年3月～6月のいずれかの売上月額}}{\text{創業後の最大の売上月額 (例：令和3年1月)}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-1） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 商業登記簿謄本写し（3か月以内のものに限ります）※第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可
- ⑥ 代表者本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可
- ⑦ 対象月（令和3年3月～令和3年6月のいずれか）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式）等 対象事業の令和3年3月～令和3年6月のいずれかの売上月額を記入
- ⑧ 比較対象月（創業後売上最多の月）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 該当年度の決算期の法人税確定申告書（別表一）及び法人事業概況説明書1～2ページ
 - ・ 対象外事業が含まれる場合又は決算申告未済の場合は、対象事業を記入した売上台帳（参考様式）を提出してください
※決算期到来で決算申告未済の場合は決算申告していない理由書（様式任意）を合わせて提出してください。
- ⑨ その他必要な書類

(別添1) 売上減少の比較ケース (個人事業主) ※青色申告の方

1. 単月比較ケース

(1) 前年比較 3月の売上で比較する場合 (4月、5月、6月同様)

$$\left(1 - \frac{\text{令和3年3月上月額}}{\text{令和2年3月上月額}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書 (様式1-2) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書 (様式2)
- ③ 振込先口座申出書 (様式3) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し (運転免許証、パスポート、保険証等) ※第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可
- ⑥ 対象月 (令和3年3月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 対象事業の売上月額を記載した売上台帳 (参考様式) 等
 - ・ 対象外事業が含まれる場合は、対象事業を記入した売上台帳 (参考様式) を合わせて提出してください
- ⑦ 比較対象月 (令和2年3月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 令和2年12月の所得税確定申告書 (確定申告書B) 第一表・第二表及び青色申告決算書1~2ページ
 - ・ 対象外事業が含まれる場合は、対象事業を記入した売上台帳 (参考様式) を合わせて提出してください
- ⑧ その他必要な書類

(2) 前々年の比較 3月の売上で比較する場合 (4月、5月、6月同様)

$$\left(1 - \frac{\text{令和3年3月上月額 (4月~6月同様)}}{\text{平成31年3月上月額 (4月~6月同様)}} \right) \times 100 \geq 20\% \quad (\text{注}) \text{5月以降は年号が「令和」となります。}$$

【申請書類】

- ① 交付申請書 (様式1-2) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書 (様式2)
- ③ 振込先口座申出書 (様式3) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し (運転免許証、パスポート、保険証等) ※第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可
- ⑥ 対象月 (令和3年3月~6月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳 (参考様式) 等 対象事業の該当売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月 (平成31年3月~令和元年6月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 令和元年12月の所得税確定申告書 (確定申告書B) 第一表・第二表及び青色申告決算書1~2ページ
 - ・ 対象外事業が含まれる場合は、対象事業を記入した売上台帳 (参考様式) を合わせて提出してください
- ⑧ その他必要な書類

2. 単月では売上減少していない場合

(1) 時短要請期間（令和3年5月10日～6月5日）を含む30日間

$$\left[1 - \frac{\text{例) 令和3年5月10日～6月8日までの売上}}{\text{例) 令和元年又は令和2年5月10日～6月8日までの売上}} \right] \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-2） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可
- ⑥ 対象月（時短要請期間を含む30日間）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の時短要請期間を含む30日間の売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月（時短要請期間を含む30日間）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の時短要請期間を含む30日間の売上月額を記入
- ⑧ 令和2年12月の所得税確定申告書（確定申告書B）第一表・第二表及び青色申告決算書1～2ページ
- ⑨ その他必要な書類

(2) 時短要請期間（令和3年5月10日～6月5日）を含む5月～6月の平均月額で比較

$$\left[1 - \frac{\text{例) 令和3年5月、6月の平均売上月額}}{\text{例) 令和元年又は令和2年5月、6月の平均売上月額}} \right] \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-2） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可
- ⑥ 対象月（令和3年5月、6月）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月（令和元年又は令和2年5月、6月）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の売上月額を記入
- ⑧ 令和2年12月の所得税確定申告書（確定申告書B）第一表・第二表及び青色申告決算書1～2ページ
- ⑨ その他必要な書類

3. 創業間もない場合

$$\left[1 - \frac{\text{令和3年3月～6月のいずれかの売上額}}{\text{創業後の最大の売上月額（例：令和3年1月）}} \right] \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-2） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可
- ⑥ 対象月（令和3年3月～令和3年6月のいずれか）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） ※対象事業の令和3年3月～令和3年6月のいずれかの売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月（創業後売上最多の月）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 令和2年12月の所得税確定申告書（確定申告書B）第一表・第二表及び青色申告決算書1～2ページ
 - ・ 対象外事業が含まれる場合又は確定申告未済の場合は、対象事業を記入した売上台帳（参考様式）を提出してください
- ⑧ その他必要な書類

(別添1) 売上減少の比較ケース (個人事業主) ※白色申告の方

1. 単月比較ケース

(1) 前年比較 3月の売上で比較する場合 (4月、5月、6月同様)

$$\left[1 - \frac{\text{令和3年3月売上月額}}{\text{令和2年3月売上月額}} \right] \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書 (様式1-2) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書 (様式2)
- ③ 振込先口座申出書 (様式3) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し (運転免許証、パスポート、保険証等)
- ⑥ 対象月 (令和3年3月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳 (参考様式) 対象事業の令和3年3月～令和3年6月のいずれかの売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月 (令和2年3月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳 (参考様式) 対象事業の令和2年3月～令和2年6月のいずれかの売上月額を記入
- ⑧ 令和2年12月の所得税確定申告書 (確定申告書B) 第一表・第二表 ※
- ⑨ 開業届又は直近3か月の帳簿写し ※
- ⑩ その他必要な書類

※⑤、⑧、⑨は、第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可

(2) 前々年の比較 3月の売上で比較する場合 (4月、5月、6月同様)

$$\left[1 - \frac{\text{令和3年3月売上月額 (4月～6月同様)}}{\text{平成31年3月売上月額 (4月～6月同様)}} \right] \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書 (様式1-2) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書 (様式2)
- ③ 振込先口座申出書 (様式3) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し (運転免許証、パスポート、保険証等) ※
- ⑥ 対象月 (令和3年3月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳 (参考様式) 対象事業の該当売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月 (平成31年3月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳 (参考様式) 対象事業の該当売上月額を記入
- ⑧ 令和2年12月の所得税確定申告書 (確定申告書B) 第一表・第二表 ※
- ⑨ 開業届又は直近3か月の帳簿写し ※
- ⑩ その他必要な書類

※⑤、⑧、⑨は、第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可

2. 単月では売上減少していない場合

(1) 時短要請期間（令和3年5月10日～6月5日）を含む30日間

$$\left(1 - \frac{\text{例) 令和3年5月10日～6月8日までの売上}}{\text{例) 令和元年又は令和2年5月10日～6月8日までの売上}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-2） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※
- ⑥ 対象月（時短要請期間を含む30日間）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（様式4） ※対象事業の時短要請期間を含む30日間の売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月（時短要請期間を含む30日間）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（様式4） ※対象事業の時短要請期間を含む30日間の売上月額を記入
- ⑧ 令和2年12月の所得税確定申告書（確定申告書B）第一表・第二表 ※
- ⑨ 開業届又は直近3か月の帳簿写し ※
- ⑩ その他必要な書類

※⑤、⑧、⑨は、第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可

(2) 時短要請期間（令和3年5月10日～6月5日）を含む5月～6月の平均月額で比較

$$\left(1 - \frac{\text{例) 令和3年5月、6月の平均売上月額}}{\text{例) 令和元年又は令和2年5月、6月の平均売上月額}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-2） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※
- ⑥ 対象月（令和3年5月、6月）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の平均売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月（令和元年又は令和2年）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の平均売上月額を記入
- ⑧ 令和2年12月の所得税確定申告書（確定申告書B）第一表・第二表 ※
- ⑨ 開業届又は直近3か月の帳簿写し ※
- ⑩ その他必要な書類

※⑤、⑧、⑨は、第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可

3. 創業間もない場合

$$\left(1 - \frac{\text{令和3年3月～6月のいずれかの売上額}}{\text{創業後の最大の売上月額（例：令和3年1月）}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-2） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※
- ⑥ 対象月（令和3年3月～令和3年6月のいずれか）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の令和3年3月～令和3年6月のいずれかの売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月（創業後売上最大の月）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 創業後のピークの売上月額を記入
- ⑧ 開業届又は直近3か月の帳簿写し ※
- ⑨ 確定申告していない理由書（様式任意） ※
- ⑩ その他必要な書類

※⑤、⑧、⑨は、第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可

(別添1) 売上減少の比較ケース (個人事業主) ※確定申告なしの方

1. 単月比較ケース

(1) 前年比較 3月の売上で比較する場合 (4月、5月、6月同様)

$$\left(1 - \frac{\text{令和3年3月売上月額}}{\text{令和2年3月売上月額}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書 (様式1-2) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書 (様式2)
- ③ 振込先口座申出書 (様式3) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し (運転免許証、パスポート、保険証等)
- ⑥ 対象月 (令和3年3月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳 (参考様式) 対象事業の令和3年3月~6月のいずれかの売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月 (令和2年3月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳 (参考様式) 対象事業の令和2年3月~6月のいずれかの売上月額を記入
- ⑧ 開業届又は直近3か月の帳簿写し ※
- ⑨ 確定申告していない理由書 (様式任意) ※
- ⑩ 業種に係る営業に必要な許認可証の写し ※
- ⑪ その他必要な書類

※⑤、⑧、⑨、⑩は、第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可

(2) 前々年の比較 3月の売上で比較する場合 (4月、5月、6月同様)

$$\left(1 - \frac{\text{令和3年3月売上月額 (4月~6月同様)}}{\text{平成31年3月売上月額 (4月~6月同様)}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書 (様式1-2) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書 (様式2)
- ③ 振込先口座申出書 (様式3) <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し (運転免許証、パスポート、保険証等) ※
- ⑥ 対象月 (令和3年3月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳 (参考様式) 対象事業の該当売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月 (平成31年3月) の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳 (参考様式) 対象事業の該当売上月額を記入
- ⑧ 開業届又は直近3か月の帳簿写し ※
- ⑨ 確定申告していない理由書 (様式任意) ※
- ⑩ 業種に係る営業に必要な許認可証の写し ※
- ⑪ その他必要な書類

※⑤、⑧、⑨、⑩は、第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可

2. 単月では売上減少していない場合

(1) 時短要請期間（令和3年5月10日～6月5日）を含む30日間

$$\left(1 - \frac{\text{例) 令和3年5月10日～6月8日までの売上}}{\text{例) 令和元年又は令和2年5月10日～6月8日までの売上}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-2） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※
- ⑥ 対象月（時短要請期間を含む30日間）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（様式4） 対象事業の時短要請期間を含む30日間の売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月（時短要請期間を含む30日間）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（様式4） 対象事業の時短要請期間を含む30日間の売上月額を記入
- ⑧ 開業届又は直近3か月の帳簿写し ※
- ⑨ 確定申告していない理由書（様式任意） ※
- ⑩ 業種に係る営業に必要な許認可証の写し ※
- ⑪ その他必要な書類

※⑤、⑧、⑨、⑩は、第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可

(2) 時短要請期間（令和3年5月10日～6月5日）を含む5月～6月の平均月額で比較

$$\left(1 - \frac{\text{例) 令和3年5月、6月の平均売上月額}}{\text{例) 令和元年又は令和2年5月、6月の平均売上月額}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-2） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※
- ⑥ 対象月（令和3年5月、6月）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の平均売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月（令和元年又は令和2年）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の平均売上月額を記入
- ⑧ 開業届又は直近3か月の帳簿写し ※
- ⑨ 確定申告していない理由書（様式任意） ※
- ⑩ 業種に係る営業に必要な許認可証の写し ※
- ⑪ その他必要な書類

※⑤、⑧、⑨、⑩は、第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可

3. 創業間もない場合

$$\left(1 - \frac{\text{令和3年3月～6月のいずれかの売上額}}{\text{創業後の最大の売上月額 (例：令和3年1月)}} \right) \times 100 \geq 20\%$$

【申請書類】

- ① 交付申請書（様式1-2） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ② 誓約書（様式2）
- ③ 振込先口座申出書（様式3） <オンライン申請の場合は入力フォームに入力>
- ④ 応援金振込口座の通帳写し
- ⑤ 本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、保険証等）※
- ⑥ 対象月（令和3年3月～6月のいずれか）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 対象事業の令和3年3月～6月のいずれかの売上月額を記入
- ⑦ 比較対象月（創業後売上最大の月）の売上月額を確認できる書類
 - ・ 売上台帳（参考様式） 創業後のピークの売上月額を記入
- ⑧ 開業届又は直近3か月の帳簿写し ※
- ⑨ 確定申告していない理由書（様式任意） ※
- ⑩ 業種に係る営業に必要な許認可証の写し ※
- ⑪ その他必要な書類

※⑤、⑧、⑨、⑩は、第1次佐賀型応援金受給者は変更なければ省略可